



**دوره های مدیریت و فنون اداری**  
**آموزش و منابع انسانی شهریور ماه سال ۱۳۹۷**

## مدیر محترم آموزش و توسعه منابع انسانی

با سلام و احترام،

**مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران** به منظور ارتقای دانش شغلی و علمی کارشناسان و تکنسین های سازمانها و واحدهای صنعتی و معدنی دوره های آموزشی **مدیریت و فنون اداری آموزش و منابع انسانی** را در **شهریور ماه سال ۱۳۹۷** به شرح جدول ذیل برگزار می نماید.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید کارشناسان و تکنسین های ذیربط را از طریق دورنگار **۸۸۳۰۱۲۶۵** به این مرکز معرفی نمایند.

| ردیف | عنوان دوره / سمینار                             | تاریخ برگزاری | روز                 | مدت (ساعت) | ساعات برگزاری | شهریه (ریال) |
|------|-------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------|---------------|--------------|
| ۱    | فرهنگ و اخلاق سازمانی                           | ۹۷/۶/۴و۳      | شنبه و یکشنبه       | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۳/۸۰۰/۰۰۰    |
| ۲    | آشنایی با مراحل چاپ                             | ۹۷/۶/۵و۴و۳    | شنبه تا دوشنبه      | ۱۲         | ۱۴ - ۱۸       | ۲/۵۰۰/۰۰۰    |
| ۳    | توانمندسازی مسئولین دفاتر مدیران                | ۹۷/۶/۶و۵      | دوشنبه و سه شنبه    | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۳/۸۰۰/۰۰۰    |
| ۴    | اصول و روش های بایگانی مدرن                     | ۹۷/۶/۱۱       | یکشنبه              | ۸          | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۲/۴۴۰/۰۰۰    |
| ۵    | اصول انتظامات و حفاظت فیزیکی                    | ۹۷/۶/۱۳و۱۲    | دوشنبه و سه شنبه    | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۳/۹۸۰/۰۰۰    |
| ۶    | مدیریت امور اداری و کارگزینی                    | ۹۷/۶/۱۵و۱۴    | چهارشنبه و پنجشنبه  | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۲۰۰/۰۰۰    |
| ۷    | اصول و فنون روابط عمومی                         | ۹۷/۶/۱۵و۱۴    | چهارشنبه و پنجشنبه  | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۱۸۰/۰۰۰    |
| ۸    | الگوهای ارزیابی اثربخشی آموزش                   | ۹۷/۶/۱۸و۱۷    | شنبه و یکشنبه       | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۶۵۰/۰۰۰    |
| ۹    | مدیریت برون سپاری                               | ۹۷/۶/۱۸و۱۷    | شنبه و یکشنبه       | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۲۸۰/۰۰۰    |
| ۱۰   | اصول مدیریت و سرپرستی (پیشرفته)                 | ۹۷/۶/۲۰و۱۹    | دوشنبه و سه شنبه    | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۳/۹۷۰/۰۰۰    |
| ۱۱   | طبقه بندی مشاغل کارگری                          | ۹۷/۶/۲۲و۲۱و۲۰ | سه شنبه تا چهارشنبه | ۲۴         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۵/۸۰۰/۰۰۰    |
| ۱۲   | فنون پذیرایی و تشریفات                          | ۹۷/۶/۲۲و۲۱    | چهارشنبه و پنجشنبه  | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۳/۹۵۰/۰۰۰    |
| ۱۳   | گزارش نویسی کاربردی و شیوه نگارش نامه های اداری | ۹۷/۶/۲۵و۲۴    | شنبه و یکشنبه       | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۲۰۰/۰۰۰    |
| ۱۴   | مدیریت استعدادیابی و جانشین پروری در سازمان ها  | ۹۷/۶/۲۴       | شنبه                | ۸          | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۲/۴۶۰/۰۰۰    |
| ۱۵   | روابط عمومی تجاری و صنعتی                       | ۹۷/۶/۲۶و۲۵    | یکشنبه و دوشنبه     | ۱۶         | ۸/۳۰ - ۱۶/۰۰  | ۴/۳۰۰/۰۰۰    |

**\* شهریه دورها شامل هزینه های آموزش + هزینه مدرس + متون آموزشی + ناهار و پذیرایی + صدور گواهینامه معتبر می باشد.**

**\* توجہ:** تخفیف ثبت نام گروہی، (ثبت نام برای ۳ نفر و بالاتر ۱۰٪ و برای ۵ نفر و بالاتر مشمول ۱۵٪ تخفیف می باشد).

**\* جگہ کی ثبت نام :**

ارسال معرفی نامه و فیش واریز شهریه به حساب جاری شماره ۹۸۵۲۳۲۰ یا شماره شبا ۹۸۵۲۳۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ir  
بانک تجارت شعبه شهید سیهبدقرنی، به نام مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران از طریق دورنگار ۸۸۳۰۱۴۶۵

✱ خواهشمند است جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت بروشور هر یک از دوره ها و ثبت نام با شماره تلفن های ۸۸۳۱۰۱۱۳-۲۰

خانم روشن، (داخلی، ۲۵۷ و ۲۵۰) تماس حاصل فرماید. FA-PEY-415

دارنده گواهینامه های بین المللی



**IRTCI@IRTCI.COM**

**WWW.IRTCI.COM**

نشانی: تهران - خیابان کریم خان زند - خیابان ایرانشهر شمالی - شماره ۲۳۳